

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Управляющего Совета

 Семенова Н.Н.

«09» 12 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО Дворца творчества

 О.В. Колчева

Приказ № 142 от «09» 12 2022 г.



ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МБУ ДО Дворца творчества

Протокол № 2 от «28» 05 20 18 г.

**Положение  
о порядке размещения информации на официальном сайте  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
Ивановского городского Дворца детского и юношеского творчества  
(МБУ ДО Дворец творчества)  
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  
(новая редакция)**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке размещения информации на официальном сайте

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ивановского городского Дворца детского и юношеского творчества (далее - Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами в действующих редакциях:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 29);

- Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2011 №63-ФЗ;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями N 24 от 12.01.2022.

1.2. Настоящее Положение определяет понятие, цели, задачи, требования к структуре, а также формат представления информации, обязательной к размещению на Сайте в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и образующей информационные ресурсы Учреждения (далее - Сайт).

1.3. Сайт – информационный web-ресурс, предназначенный для опубликования общезначимой информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательной системы Учреждения.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат МБУ ДО Дворцу творчества.

1.7. Сайт – неотъемлемая часть деятельности Учреждения. Он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и представляет собой актуальный результат деятельности Учреждения.

Информационное наполнение Сайта является предметом деятельности всех сотрудников, включённых в образовательный процесс Учреждения.

Программно-техническую поддержку Сайта осуществляет системный администратор,

контроль за работой Сайта осуществляет заместитель директора по УВР, назначенные приказом директора.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с изменениями законодательных актов, а также могут вноситься по рекомендациям Педагогического совета, Управляющего совета и (или) администрации Учреждения.

## **II. Цели и задачи Сайта**

2.1. Сайт Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.

2.2. Создание и функционирование Сайта Учреждения направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа МБУ ДО Дворца творчества как образовательного учреждения с многолетними богатыми традициями, сложившимися опытными и результативными творческими коллективами, большим образовательным, культурным и методическим потенциалом, как надёжного делового партнёра, способного конкурировать на муниципальном рынке образовательных и культурных услуг;
- объективное и оперативное информирование педагогов, сотрудников, обучающихся, их родителей, выпускников, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности Учреждения;
- информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **III. Требования к содержанию Сайта**

3.1. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, соответствуют требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации.

Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности отделов, коллективов Учреждения, а также образовательной, методической, общественной деятельности педагогов, сотрудников, обучающихся.

Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МБУ ДО Дворцу творчества при условии, что иное не регламентировано отдельными юридическими документами.

При перепечатке материалов с Сайта ссылка на Сайт обязательна.

Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

3.2. В соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (с изменениями и дополнениями), утверждёнными Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831, Сайт должен содержать специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпунктах 3.2 - 3.14 пункта 3 настоящего Положения, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специальный раздел должен содержать подразделы:

"Основные сведения";  
"Структура и органы управления образовательной организацией"; "Документы";  
"Образование";  
"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";  
"Платные образовательные услуги";  
"Финансово-хозяйственная деятельность";  
"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";  
"Доступная среда";  
"Международное сотрудничество";  
"Образовательные стандарты и требования".

3.3. Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию:  
о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации; о дате создания образовательной организации;  
об учредителе (учредителях) образовательной организации;  
о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);  
о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);  
о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);  
о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);  
об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);  
об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";  
о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:  
о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);  
о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;  
о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));  
об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);  
об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);  
о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3.5. На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением):

Устав образовательной организации;  
правила внутреннего распорядка обучающихся;  
правила внутреннего трудового распорядка;  
коллективный договор;

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

форм обучения;

нормативного срока обучения;

срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании

платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Дополнительно указывается наименование образовательной программы.

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.7. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно- педагогический) состав" должна содержать следующую информацию реестра:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности; контактные телефоны;

адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств Учреждения (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

занимаемая должность (должности); уровень образования;

квалификация;

наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.8. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

об оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий;

об объектах спорта;

о средствах обучения и воспитания;

об условиях питания обучающихся;

об условиях охраны здоровья обучающихся;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о

сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.9. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.10. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется:

за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.11. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.12. Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о специально оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

о специальных условиях охраны здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию:

- о наличии / отсутствии заключенных и планируемых к заключению договоров с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

- о наличии / отсутствии международной аккредитации образовательных программ.

3.14. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты и требования" должна содержать информацию об отсутствии в дополнительном образовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, а также отсутствии в учреждении самостоятельно устанавливаемых требований.

#### **IV. Требования к формату представления информации**

4.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4.2. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");



- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

4.3. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.5. Информация, указанная в подпунктах 3.2 - 3.14 пункта 3 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.6. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.2 - 3.14 пункта 3 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.7. Сведения, указанные в пунктах 3.2. - 3.14, обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.8. Информация, указанная в пунктах 3.2 - 3.14, размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.9. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, обеспечивают:

- доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

4.11. Информация на Сайте размещается на русском языке.

4.12. Учреждение размещает на Сайте новости, локальные акты, приказы, положения, фотографии с мероприятий, форум, опросы, использует иные формы обратной связи с посетителями Сайта, публикует другую информацию, относящуюся к деятельности учреждения и системе образования города Иваново.

4.13. К размещению на Сайте запрещены информационные материалы:

- содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- иные запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

4.14. Информационные материалы не должны:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.15. Параметры функционирования Сайта и представления информации на страницах Сайта должны соответствовать следующим критериям:

- удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы Сайта;

- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней;

- «читаемость» шрифтов (достаточный размер шрифта, четкость шрифтов и изображений, расположение текстов на контрастном фоне);

- оптимизация фотографий, размещенных на Сайте;

- использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами;

- отсутствие стилистических, грамматических и орфографических ошибок на страницах официального Сайта;

- отсутствие неработающих ссылок.

## **V. Организация работ по информационному наполнению и функционированию Сайта**

5.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется объединенными усилиями Администрации, отделов и коллективов Учреждения.

5.2. Своевременное и качественное предоставление педагогами информации на Сайт учитывается при назначении критериальных выплат.

5.3. Непосредственное выполнение работ по текущему изменению структуры Сайта, размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на системного администратора. осуществляет системный администратор.

5.4. Системный администратор обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, техническое размещение новой, удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых веб-страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.5. Системный администратор имеет право вносить редакционные изменения в информационное содержание разделов (подразделов) Сайта по согласованию с администрацией Учреждения, если эти изменения носят орфографический, стилистический или фразеологический характер, исключающий искажение основной идеи текста, фактов, дат и т.д.

5.6. Актуализацию информации в специальном разделе ежегодно осуществляют заместители директора по УВР в соответствии со своим функционалом.

5.7. Изменения концептуального характера согласовываются с директором Дворца творчества.

## **VI. Персональные данные, принципы и условия их обработки**



6.1. При подготовке материалов для размещения в сети Интернет обеспечивается исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

6.2. Публикация персональных данных и персональной информации об обучающихся и педагогов на Сайте Учреждения организуется только с письменного согласия от участников мероприятий, родителей обучающихся.

6.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

## **VII. Права и обязанности ответственных за функционирование Сайта**

7.1. Ответственные за работу Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Учреждения.

7.2. Ответственные за функционирование Сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности по поддержке сайта.

## **VIII. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном Сайте**

8.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой системному администратору информации к публикации на Сайте несут авторы информации.

8.2. Ответственность за своевременность размещения на Сайте Учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком, возлагается на системного администратора.

## **IX. Порядок утверждения и внесения изменений в положение**

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.