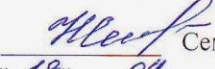


СОГЛАСОВАНО:
председатель управляющего
Совета ДДЮТ


Семенова Н.Н.
« 18 » 04 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Ивановского городского Дворца детского и юношеского творчества

Настоящее положение определяет цели, права и обязанности Уполномоченного по защите прав обучающихся, его компетенцию, организационные формы и условия работы.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МБОУ ДОД ДДЮТ (далее — Положение) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Положением об Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области, федеральным и региональным законодательством об основных гарантиях прав ребенка, об образовании.

1.2. Деятельность Уполномоченного направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления Учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.4. Уполномоченный при осуществлении своих функциональных обязанностей и принятии своих решений независим от органов и должностных лиц Учреждения.

1.5. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формировании у детей

навыков самостоятельной жизни;

- обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

I. Права и обязанности Уполномоченного

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения.

2.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ивановской области;
- посещать занятия, родительские собрания, совещания при директоре, заседания Управляющего Совета Учреждения с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с Управляющим Советом Учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем Учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности, при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения, либо унижения достоинства обучающегося;
- обращаться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования, по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка Управляющему Совету и администрации учреждения, управлению образования Администрации города Иванова, Уполномоченному по правам ребенка в Ивановской области;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

2.3. Уполномоченный обязан:

- принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образова-

тельного процесса о правах и законных интересах ребенка;

- при необходимости обращаться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- предоставлять администрации Учреждения отчет о своей деятельности по окончании учебного года.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.4.1. В ходе любого разбирательства всем заинтересованным сторонам предоставляется возможность участвовать в разбирательстве и излагать свои точки зрения.

2.5. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием занятий и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц.

2.6. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в 2-недельный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

2.7. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

2.8. Уполномоченный взаимодействует:

- с органами управления образованием;
- Уполномоченным по правам ребенка в Ивановской области;
- инспекцией по делам несовершеннолетних;
- правозащитными, в том числе общественными организациями.

III. Обеспечение деятельности Уполномоченного

3.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие: предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

3.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного могут быть установлены стимулирующие выплаты или дополнительный оплачиваемый отпуск в размере 3-х дней.

II. Порядок избрания Уполномоченного и прекращения его полномочий.

4.1. Уполномоченным может быть педагогический работник или родитель учащегося.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

4.3. Уполномоченный избирается на срок не менее одного учебного года и осуществляет свою деятельность с момента избрания.

4.4. Начало деятельности Уполномоченного оформляется приказом по Учреждению.

4.5. Прекращение деятельности Уполномоченного
Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.
Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случаях:

- увольнения из Учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.

V. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее Положение вносятся Управляющим Советом Учреждения, в котором представлены обучающиеся, педагоги, родители.