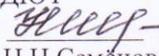


Принято
на Педагогическом совете
МБОУ ДОД ДДЮТ
от 06.09.2013 г.,
протокол №1

Согласовано
с Управляющим советом
МБОУ ДОД ДДЮТ
Председатель: 
Н.Н.Семёнова



Утверждаю
Директор МБОУ ДОД ДДЮТ
О.В. Колчева
_____ 2013 г.

Положение о методическом совете МБОУ ДОД ДДЮТ

1. Общие положения

1.1. Методический совет создаётся в соответствии с Уставом МБОУ ДОД ДДЮТ (п.2.20.) с целью оптимизации и координации методической работы в учреждении, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

1.2. Функции методического совета:

- организация мониторинга качества образования в Учреждении,
- проведение внутренней оценки качества дополнительных общеразвивающих программ и общих программ дошкольного образования, реализуемых в Учреждении;
- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление экспериментальной и инновационной деятельности с учетом основных направлений социально-экономического развития РФ и реализации приоритетных направлений государственной политики РФ;
- оказание помощи педагогам в повышении квалификации посредством консультирования и информирования педагогов по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- оказание научно-методической и консультационной помощи при аттестации педагогов.

2. Организация работы методического совета

2.1. Состав методического совета и его председатель избираются Педагогическим советом МБОУ ДОД ДДЮТ (далее - Учреждение) сроком на один учебный год.

2.2. Количество участников методического совета - не более 9 человек. В состав методического совета могут входить методисты, педагоги, а также руководители научной деятельности, стажировочной или опорной площадок.

2.3. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

2.4. Работа методического совета ведётся в соответствии с планом работы на учебный год.

2.5. Решение методического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей избранных членов и принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании.

2.6. Заседания методического совета и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Секретарь выбирается методическим советом и действует на общественных началах. Протоколы методического совета хранятся в соответствии с Номенклатурой дел.