Колчева Ольга Владимировна
Подписано цифровой подписью: Колчева Ольга Владимировна
Дата: 2021.08.25 11:27:52 +03'00'

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
_____ Градова А.В.
Протокол №
от «28» мая 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего Совета
_____ Семенова Н.Н.
«28» мая 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО Дворца творчества
_____ О.В. Колчева
Приказ № 78-4
от «28» мая 20 18 г.

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете МБУ ДО Дворца творчества
Протокол № 2 от «28» мая 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании, организации работы, принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнении принятых решений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Ивановском городском Дворце детского и юношеского творчества (МБУ ДО Дворец творчества)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (по тексту Положение) регламентирует порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Ивановском городском Дворце детского и юношеского творчества (далее Учреждение/Дворец творчества).

1.2. Комиссия создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, объективности обучения и воспитания, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, а также в целях профилактики конфликтных ситуаций в Учреждении в сфере образовательных отношений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом Учреждения, Настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

1.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается на 2 года и утверждается приказом директора.

1.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит выполнению в сроки.

1.5 Срок действия данного Положения – до принятия новой редакции.

2. Порядок избрания комиссии

2.1. Комиссию возглавляет председатель, избираемый её членами простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Директор учреждения не может быть избран председателем Комиссии.

2.2. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:
- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведёт заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

2.4. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

2.5. Для ведения текущих дел члены Комиссии назначают секретаря, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

2.6. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

2.7. Заседания Комиссии созываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания обладает также директор Учреждения. Комиссия может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии.

2.8. Заседание Комиссии правомочно, если все её члены извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.9. При отсутствии на заседании Комиссии по уважительной причине её члена представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

2.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.11. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

2.12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.13. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Учреждения информация об этом представляется директору для решения вопроса о применении к работнику Учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.

2.14. В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

2.15. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителя (законным представителем) который является членом Комиссии или в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением работника-члена Комиссии.
- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение двух месяцев;
- в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.

2.16. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.4. настоящего Положения.

3. Задачи и функции комиссии

3.1. Комиссия регулирует разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных актов, обжалования решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия, заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.3. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Комиссия принимает к рассмотрению заявление о возникновении конфликтной ситуации в письменном виде.

3.4. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.5. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.6. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика.

3.7. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии.

3.8. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем и хранятся 5 лет.

3.9. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.10. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

3.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право:

a. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии. При необходимости с согласия заявителя Комиссия может запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса.

b. Члены Комиссии имеют право приостанавливать или отклонять ранее принятые решения на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

c. Члены Комиссии имеют право принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса, не согласного с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя).

d. Члены Комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальных актах учреждения с целью демократизации основ управления учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

e. Председатель Комиссии в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

f. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения конфликтов.

g. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто кроме членов Комиссии не имеет доступа к информации. Директор Учреждения лишь информируется о поступившем заявлении.

h. Комиссия несёт персональную ответственность за принятие решений.

4.2. Члены комиссии обязаны:

a. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии), давать заявителю ответ в письменном и устном виде.