Приложение № 1
к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:
с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации
Председатель ППО
_____ Градова А.В.
«30» 08 2013 г.
Протокол №___
от «30» 08 2013 г.

СОГЛАСОВАНО:
председатель управляющего Совета ДДЮТ
_____ Семенова Н.Н.
«30» 08 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДОД ДДЮТ
_____ О.В. Колчева
Приказ № 58 от
«06» 09 2013 г.

ПРИНЯТО:
на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 2 от «30» 08 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей Ивановском городском Дворце детского и юношеского творчества

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по регулированию социально-трудовых отношений работников МБОУ ДОД ДДЮТ (далее – Комиссия).

1.2. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой Кодекс РФ, Законы Ивановской области «Об областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» и «О социальном партнёрстве», а также иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ивановской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности по регулированию социально-трудовых отношений руководствуются настоящим Положением.

СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. В состав Комиссии входят представители работодателя, Управляющего совета, профсоюзного комитета.

2.2. Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольности участия представителей сторон в деятельности Комиссии и принятия на себя обязательств;
- полномочности представителей сторон Комиссии;
- самостоятельности и независимости каждого представителя при определении персонального состава своих представителей в Комиссии;
- паритетности и взаимной ответственности сторон Комиссии.

При необходимости в работе Комиссии могут быть привлечены независимые участники.

2.3. Комиссия избирается на общем собрании работников сроком на один год, утверждается приказом по учреждению и является постоянно действующим органом.

Деятельность Комиссии подотчётна общему собранию коллектива МБОУ ДОД ДДЮТ.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Основной целью Комиссии является регулирование социально-трудовых отношений работников МЮОУ ДОД ДДЮТ.

3.2 Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора;

- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений в учреждении;
- проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой локальных актов в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, программ по вопросам организации труда, социального обеспечения;
- информирование сотрудников учреждения о деятельности Комиссии.

ОСНОВНЫЕ ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Комиссия вправе:

- разрабатывать и вносить предложения о принятии и внесении изменений локальных актов в сфере трудовых отношений;
- проводить консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией программ в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- определять порядок подготовки проекта и заключения коллективного договора;
- согласовывать интересы сторон Комиссии при разработке проекта коллективного договора, реализации указанного договора, выполнении решений Комиссии;
- разрешать разногласия и спорные вопросы по толкованию и выполнению коллективного договора.
- осуществлять взаимодействие всех представителей сторон Комиссии в ходе коллективных переговоров и подготовки проектов коллективного договора и иных локальных актов, регулирующих социально-трудовые отношения;
- принимать обязательные для исполнения сторонами Комиссии решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, и осуществлять контроль за их выполнением;
- приглашать для участия в своей деятельности представителей объединений профессиональных союзов, органов местного самоуправления, не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций;
- создавать рабочие группы с привлечением ученых и специалистов;
- принимать участие в проведении совещаний, конференций, семинаров различного уровня по вопросам социального партнерства, трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в порядке, согласованном с организаторами указанных мероприятий;
- осуществлять контроль за выполнением коллективного договора.

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее двух третей членов Комиссии.

5.2. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии. Решение оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.

5.3. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

5.4. Комиссия утверждает своим решением регламент работы Комиссии, персональный состав секретариата Комиссии (за исключением ответственного секретаря Комиссии).

5.5. Основной формой работы Комиссии является заседание.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

6.1. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает:

- организационно-техническую деятельность Комиссии;
- координацию работы сторон по подготовке заседаний Комиссии и рабочих групп;
- работу рабочих групп Комиссии, привлекая ученых и специалистов;
- проведение консультаций по вопросам, связанным с регулированием социально-трудовых отношений;

- взаимодействие Комиссии с иными комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений в ходе коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора;
- проведение консультаций с членами Комиссии в период между заседаниями Комиссии по вопросам, требующим принятия оперативных решений;
- работу Комиссии по подготовке и заключению коллективного договора;
- подготавливает информацию о ходе выполнения принятых Комиссией решений;
- приглашает для участия в работе Комиссии представителей объединений профессиональных союзов, органов местного самоуправления, не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций;

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

7.1. Член Комиссии с целью подготовки и реализации решений Комиссии, осуществления контроля за выполнением коллективного договора имеет право:

- знакомиться с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными актами регионального и муниципального уровня информационными и справочными материалами;
- вносить предложения в план работы Комиссии и повестку заседания Комиссии;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам;
- выполнять поручения по выработке проектов решений, рекомендаций и заключений;
- выполнять иные поручения, вытекающие из данного Положения и планов работы Комиссии.

7.2. Член Комиссии обязан лично участвовать в заседаниях Комиссии. В случае если член Комиссии не может участвовать в заседании, он вправе предоставить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде.