

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Ивановский городской Дворец детского и юношеского творчества  
ПРИКАЗ

«14» 09 2019 г.

№ 128

**«О противодействии коррупции в МБУ ДО Дворце творчества»**

В целях исключения коррупционных правонарушений в учреждении, в соответствии с Постановлением Главы города Иванова от 30.05.2018 г. № 716 «О противодействии коррупции в городском округе Иваново», приказом управления образования № 70 от 09.02.2015 г. «О противодействии коррупции в муниципальных образовательных учреждениях», приказом управления образования от 24.05.2016 № 304 «О внесении изменений в приказ от 09.02.2015 № 70 «О противодействии коррупции в муниципальных образовательных учреждениях».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по ПОУ Хуртовой Н.В., заместителю директора по АХЧ Лебедевой И.В., руководителям отделов, руководителям коллективов, педагогам при привлечении и расходовании внебюджетных средств:
  - 1.1. Производить прием средств на основании договора пожертвования, заключенного в установленном порядке в 2-х экземплярах с указанием жертвователем суммы вноса, с указанием конкретной цели использования средств, реквизитов, сроков внесения средств.
  - 1.2. Оформлять договоры с родителями (законными представителями), заказчиками платных образовательных услуг (далее - ПОУ).
  - 1.3. Обеспечить поступление денежных средств из внебюджетных источников на лицевые счета, открытые в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова через расчетно-кассовые центры, а их расходование производить в соответствии с расшифровкой к плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
  - 1.4. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей) учащихся.
  - 1.5. Категорически запретить работникам образовательных учреждений сбор наличных денежных средств.
  - 1.6. Запретить привлекать учащихся, воспитанников при решении вопросов, касающихся финансовых отношений между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.
  - 1.7. Не привлекать целевые взносы и добровольные пожертвования родителей (законных представителей) ранее ноября месяца года зачисления ребенка в муниципальное образовательное учреждение.
  - 1.8. Руководителям отделов оформлять постановку на баланс учреждения имущества, полученного от благотворителей (спонсоров) и (или) приобретенного за счет внебюджетных средств, в течение 10-ти дней.
  - 1.9. Руководителям отделов предоставлять Управляющему совету МБУ ДО Дворца творчества ежегодные отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе о расходовании привлеченных внебюджетных средств, не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом. Размещать отчет на сайте образовательного учреждения, а также на информационном стенде.
  - 1.10. Не допускать использования педагогическими работниками помещений МБУ ДО Дворца творчества для индивидуальной трудовой педагогической деятельности без заключения договора аренды.
  - 1.11. Возложить на руководителей отделов персональную ответственность за деятельность по оказанию ПОУ, привлечению к расходованию внебюджетных средств, сдачу помещений в аренду, а также за информирование родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников о данных видах деятельности.

1.12. Возложить на руководителей отделов, руководителей коллективов, педагогов персональную ответственность вплоть до увольнения за деятельность по привлечению и расходованию внебюджетных средств.

2. Лебедевой И.В., заместителю директора по АХЧ:

2.1. Производить закупки товаров, работ и услуг для муниципальных образовательных учреждений строго в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Не допускать несоответствие объема фактически выполненных работ (услуг) утвержденной проектно-сметной документации, а также подписания акта выполненных работ до их завершения.

3. Хуртовой Н.В., заместителю директора по ПОУ:

3.1. Возложить на заместителя директора по ПОУ Хуртову Н.В. персональную ответственность за деятельность по оказанию ПОУ, привлечению и расходованию внебюджетных средств, сдачу помещений в аренду, а также за информирование родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников о данных видах деятельности, контроль за использованием расшифровок по плану финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Оформить договоры с работниками (специалистами) выполняющими работу по оказанию ПОУ в соответствии с действующим законодательством. Расшифровку к плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения на оказание ПОУ согласовывать в управлении образования до начала оказания ПОУ.

3.3. Информировать участников образовательного процесса о действующих «Горячей линии» и Интернет-приемной начальника управления образования по актуальным проблемам муниципальной системы образования.

3.4. При выплате заработной платы неукоснительно соблюдать локальные акты МБУ ДО Дворца творчества, касающиеся системы оплаты труда и стимулирующих выплат работникам учреждения.

3.5. Не допускать оплату штрафа, наложенного на должностное лицо (работника учреждения) за административное правонарушение, за счет бюджетных и внебюджетных средств образовательного учреждения.

Директор

О.В. Колчева

С приказом ознакомлены:



*Колчева О.В.*  
*Зубов Н.В.*  
*Уфед*  
*Уфед*  
*Забцова О.А.*