

Согласовано
Управляющий совет
Н.Н. Семенова
« 09 » 09.2013

Согласовано
Председатель ППО
А.В. Градова
« 09 » 09.2013



Принято на Педагогическом совете МБОУ ДОД ДДЮТ
« 06 » 09.2013, протокол № 1

Порядок привлечения денежных средств

Настоящий документ определяет порядок и условия внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды Учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием. Данный Порядок разработан с целью правовой защиты участников образовательного процесса; создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс; организации досуга и отдыха детей.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок по привлечению, расходованию и учету пожертвований от юридических и (или) физических лиц урегулирован нормативными актами:

- * Гражданский кодекс Российской Федерации;
- * Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- * Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- * Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.2004г. №171-ФЗ «О защите прав потребителей»
- * Федеральный закон Российской Федерации от 02.02.2006 г. № 19-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- * Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706;
- * Приказ Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- * Приказ управления образования Администрации горда Иванова от 09.09.2013г. № 381 «Об утверждении Положения об оказании платных образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях города Иванова»;
- * Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Ивановского городского Дворца детского и юношеского творчества.

1.2. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общепользных целях.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по:

- * бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- * бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- * бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг, оказанию иной поддержки учреждению.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц оформляется договором.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвований) служит добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами.

Учреждение не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать дополнительные средства (пожертвования) от родителей (законных представителей) без их согласия.

1.6. Размеры или имущество дополнительных средств (пожертвований) определяется каждым физическим и (или) юридическим лицом самостоятельно.

1.7. Работникам Учреждения запрещён сбор наличных денежных средств.

1.8. Принуждение со стороны работников и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

1.9. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия Учредителя или иных государственных органов власти.

1.10. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований.

1.11. Привлечение внебюджетных средств является правом Учреждения, а не обязанностью.

2. Порядок привлечения, учета и расходования пожертвований

2.1. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

2.2. К компетенции Учреждения, на основании Устава относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями СанПиН;

- учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и/или иностранных юридических лиц.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.3. Прием средств и (или) материальных ценностей осуществляется на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором благотворитель отражает:

- Реквизиты благотворителя,
- Сумму взноса и (или) подробное описание материальных ценностей с указанием цены,
- Конкретную цель использования,
- Дату внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

Или, по желанию, договором дарения, по которому одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требования) к себе или третьему лицу (например, право периодического получения определенной денежной суммы по банковскому вкладу жертвователя) в общепользных целях.

2.4. Поступление денежных средств от добровольных пожертвований осуществляется безналичным способом на внебюджетный лицевой счет согласно реквизитам учреждения, через отделения Сбербанка.

Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Поступившие от благотворителя материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет внесенных им средств, приходятся в установленном порядке, учитываются на балансе учреждения с присвоением им инвентарного номера.

2.6. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяются в сметах

расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706.

2.7. Учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие Учреждения, осуществление образовательного процесса, в интересах участников образовательного процесса на:

- реализацию образовательных программ Учреждения;
- обновление и создание современной инфраструктуры Учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение различных мероприятий для обучающихся, организацию досуга и отдыха детей, поощрение обучающихся за достижения;
- приобретение книг, учебно-методических и наглядных пособий, технических средств обучения, мебели, оборудования, канцтоваров и предметов хозяйственного пользования;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения, благоустройство территории, содержание и обслуживание оргтехники, проведение ремонтных работ;
- издание методической литературы, сборников художественного творчества обучающихся, журналов, альбомов и т.д.;
- подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
- организацию мероприятий, связанных с участием педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах Учреждения и другие нужды.

2.7. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Пожертвование имущества, может быть обусловлено жертвователем использованием этого пожертвованного имущества по определенному назначению.

Учреждение, принимающее пожертвованное имущество, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию данного пожертвованного имущества.

В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина - жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя по решению суда.

Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.8. Расходование денежных средств, полученных в форме добровольного пожертвования или целевого взноса осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Директором.

2.9. Учреждение организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований и целевых взносов в установленном порядке.

2.10. Контроль за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется Управляющий совет.

3. Отчет о расходовании средств

3.1. Учреждение, в лице Директора, несёт ответственность за предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, дополнительных финансовых средств поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год, а также отчета о результатах самообследования Учреждения.

3.2. Отчет о расходовании добровольных пожертвований ежегодно представляется в публичном докладе Учреждения.